

В соответствии с [частью 7 статьи 84](#) Федерального закона "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" и [статьей 39.1](#) Закона Российской Федерации "О защите прав потребителей" Правительство Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 4 октября 2012 г. N 1006 «ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ» утверждено

Положение о порядке и условиях предоставления платных медицинских услуг в ООО санатории «Демидково»

1. Общие положения

- Настоящее положение определяет порядок и условия предоставления платных медицинских услуг в ООО Санаторий «Демидково» (далее – Исполнитель).
- Платные медицинские услуги предоставляются в рамках оказания санаторно-курортной помощи.
- Настоящее положение вводится в целях упорядочения деятельности санаторно-курортного учреждения в части предоставления платных медицинских услуг, более полного удовлетворения потребности населения в предоставлении санаторно-курортного лечения.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

1. Платные медицинские услуги в рамках оказания санаторно-курортного лечения могут быть предоставлены:

- лицам, приобретающим [путевки](#) (курсовки) на санаторно-курортное лечение за счет собственных средств (далее- Пациенты);

- лицам, проходящим санаторно-курортное лечение за счет любого источника финансирования в случае оказания дополнительных услуг, не входящих в стоимость [путевки](#) в период лечения по [путевке](#).

2. Условием получения медицинских услуг является наличие санаторно-курортной [путевки](#), курсовки, санаторно-курортной карты.

3. Оформление услуг санаторно-курортных [путевками](#)(курсовками), являющимися бланками строгой отчетности производится в целях наличных расчетов с физическим лицом (указанным в [путевке](#) или курсовке) в стоимость которой включены санаторно-курортные, оздоровительные услуги или услуги отдыха. Путевка или курсовка оформляются по форме утвержденной Приказом Минфина России от 10.12.1999 №90н «Об утверждении бланков строгой отчетности», как бланк строгой отчетности.

4. Граждане, после получения санаторно-курортной путевки (курсовки), обязаны оформить санаторно-курортную карту (учетная форма №072\у-04, утвержденная

Приказом Минздравсоцразвития России от 22 ноября 2004г. №256) в лечебно-профилактическом учреждении, выдавшем справку для получения путевки.

5. По прибытии в санаторно-курортное учреждение граждане предъявляют санаторно-курортную путевку и санаторно-курортную карту.

6. Документами, подтверждающими получение санаторно-курортного лечения, являются отрывной талон путевки, и обратный талон санаторно-курортной карты.

7. Дополнительные услуги предоставляются по просьбе пациента при наличии медицинских показаний и отсутствии противопоказаний у данного пациента к данной медицинской услуге.

8. Все назначенные дополнительные медицинские услуги отмечаются в истории болезни и санаторно-курортной книжке.

9. Основанием для приема оплаты услуги в кассе санатория является направление (приложение №1) на медицинскую услугу, оформленное врачом санатория и соглашение (приложение №2) на оказание платных медицинских услуг.

3. **Порядок оплаты медицинских услуг.**

- Лицами, приобретающими путевку на санаторно-курортное лечение за счет собственных средств, оплата услуг осуществляется в порядке 100% предоплаты до получения услуг за весь курс лечения. В этом случае стоимость услуг определяется стоимостью путевки (курсовки), действующей на момент оплаты курса лечения.
- В случае получения дополнительных услуг, не входящих в стоимость путевки, Пациент производит 100%- предоплату или за каждую услугу в отдельности или за весь курс дополнительных услуг. Стоимость услуг определяется Исполнителем на основании цены соответствующей услуги, действующей на момент оплаты ее Пациентом.
- Оплата за медицинские услуги производится в учреждениях банков по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или непосредственно в ООО «Санаторий «Демидково» путем внесения наличных денежных средств в кассу, кассир в этом случае выдает пациенту кассовый чек и счет с перечислением всех оплаченных услуг.
- В случае если предоплата, внесенная Пациентом в кассу или на расчетный счет Исполнителя, превысит стоимость фактически оказанных услуг Исполнителем, Исполнитель обязан осуществить возврат суммы, превышающей стоимость фактически оказанных услуг в течении 3-х рабочих дней после получения заявления о возврате. Возврат наличных денег осуществляется только из главной кассы организации на основании письменного заявления покупателя с указанием фамилии, имени, отчества и только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт или документ, его заменяющий). Для возврата денег покупателю из главной кассы организации составляется расходно-кассовый ордер по форме №КО-2, в котором также указывается фамилия, имя, отчество покупателя и данные его паспорта или иного документа, удостоверяющего личность. Порядок составления и оформления расходно-кассового ордера утвержден Постановлением Госкомстата РФ от 18 августа 1998 года №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации». Если предоплата была внесена наличными, Пациент обязан самостоятельно прийти в помещение Исполнителя и получить денежные средства. Если возврат осуществляется на

платежную карту Пациента, то возврат денежных средств осуществляется на основании квитанции возврата безналичным путем на карточку держателя при предъявлении кассового чека и платежной карты, которые обязательно прилагаются к заявлению Пациента о возврате. Возврат осуществляется в течении 10 дней с момента подачи заявления.

4. Предоставление дополнительных платных медицинских услуг.

- Оплатив услугу, Пациент направляется в кабинет к медицинскому работнику, который непосредственно оказывает услугу.
- Медицинский работник, удостоверившись в назначении и оплате услуги, определяет время отпуска услуги в зависимости от распорядка работы кабинета, наличия свободного времени в графике отпуска процедур и согласия пациента.
- Медицинский работник отпускает все медицинские услуги в соответствии с порядком (технологией, правилами, стандартами) проведения медицинских процедур.
- По окончании процедуры, медицинский работник делает отметку в санаторно-курортной книжке пациента, а так же оформляет всю медицинскую документацию согласно своих должностных обязанностей.
- Медицинская процедура считается предоставленной с момента отметки об отпуске процедуры в медицинской документации.

5. Порядок разрешения споров.

Претензии и споры, возникшие между потребителем и медицинским учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.